

मद 4 (1) (ख) - (vi)

ऐसे दस्तावेजों की श्रेणियों का विवरण जो इसके द्वारा धारित हैं
या इसके नियंत्रणाधीन हैं

6. कृपया ऐसे दस्तावेजों की श्रेणियों का विवरण उपलब्ध कराएं जो इसके द्वारा धारित अथवा इसके नियंत्रणाधीन हैं।

6.1 कारपोरेशन में निम्नलिखित दस्तावेज/मैनुअल/रिकार्ड/नियम उपयोग में लाए जा रहे हैं :-

क्रम सं.	दस्तावेज का नाम/शीर्षक	दस्तावेज की किस्म	दस्तावेज का इंडैक्स कोड	दस्तावेज का संक्षिप्त विवरण
1.	आरईसी द्वारा वित्तपोषित विभिन्न श्रेणी की स्कीमों के लिए प्रचालन दिशानिर्देश	अनुदेश मैनुअल	आरईसी आरटीआई डीओसी 5.1.1	स्कीम तैयार करने के लिए अनुदेश, जिसमें स्कीमों, संवितरण क्रियाविधि आदि विभिन्न श्रेणियों के लिए फार्मेट शामिल हैं।
2.	आरईसी स्कीमों की स्वीकृति वापस लेने, रद्द करने और बंद करने के लिए दिशानिर्देश	अनुदेश मैनुअल	आरईसी आरटीआई डीओसी 5.1.2	स्कीमों को वापस लेने, रद्द करने और बंद करने के अनुदेश। मैनुअल/स्कीमों को बंद करना, उसकी अवधि पूरी हो जाने के बाद स्वीकृत स्कीम की समापन रिपोर्ट भी सूचित करता है। (परिपत्र सं.आरईसी/टी एंड डी/ दिशानिर्देश/2006- 07/ 689, दिनांक 4.5.2006-देखें)
3.	तंत्र सुधार-बल्क लोन (तंत्र सुधार-बल्क लोन)श्रेणी की स्कीमों के लिए प्रचालनात्मक दिशानिर्देश	अनुदेश मैनुअल	आरईसी. आरटीआई डीओसी 5.1.3	तंत्र सुधार - बल्क लोन श्रेणी की स्कीमें, जिनका उद्देश्य विभिन्न उपस्कर और सामग्री खरीदना है, के अंतर्गत स्कीम तैयार करने, उसका मूल्यांकन करने, उसकी वित्त व्यवस्था करने और ऋण का संवितरण संबंधी अनुदेश शामिल हैं।
4.	विद्युतीकरण किए जाने वाले शेष अविद्युतीकृत गांवों सहित राज्यों में परियोजनाएं तैयार करने, संयुक्त परियोजनाओं के लिए दिशानिर्देश	अनुदेश मैनुअल	आरईसी. आरटीआई डीओसी 5.2.1	1. आरईसी लिमिटेड, राज्य सरकार, राज्य विद्युत यूटिलिटी और केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के बीच चतुष्पक्षीय करार 2. आरईसी लिमिटेड, राज्य सरकार, राज्य विद्युत यूटिलिटी के बीच त्रिपक्षीय करार 3. परियोजनाएं तैयार करने के लिए अनुदेश मैनुअल
5.	गांवों के 100 प्रतिशत विद्युतीकरण स्तर के साथ राज्यों में विद्युतीकृत गांवों हेतु परियोजनाएं तैयार करने के लिए दिशानिर्देश	अनुदेश मैनुअल	आरईसी. आरटीआई डीओसी 5.2.2	1. आरईसी लिमिटेड, राज्य सरकार, राज्य विद्युत यूटिलिटी और केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के बीच चतुष्पक्षीय करार 2. आरईसी लिमिटेड, राज्य सरकार, राज्य विद्युत यूटिलिटी के बीच त्रिपक्षीय करार 3. परियोजनाएं तैयार करने के लिए अनुदेश मैनुअल
6.	विद्युतीकृत गांवों के परियोजना क्षेत्रों में अनुपूरक परियोजनाओं के लिए परियोजनाएं तैयार	अनुदेश मैनुअल	आरईसी. आरटीआई डीओसी 5.2.3	1. आरईसी लिमिटेड, राज्य सरकार, राज्य विद्युत यूटिलिटी और केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के बीच चतुष्पक्षीय करार

	करने के लिए दिशानिर्देश			2.आरईसी लिमिटेड, राज्य सरकार, राज्य विद्युत यूटिलिटी के बीच त्रिपक्षीय करार 3.परियोजनाएं तैयार करने के लिए अनुदेश मैनुअल
7.	सामान सेवाओं के प्रापण के लिए तथा आरईसी के विनिर्देशों एवं निर्माण मानकों में संशोधन के लिए दिशानिर्देश	अनुदेश मैनुअल	आरईसी. आरटीआई डीओसी 5.2.4	आरईसी के विनिर्देशों एवं निर्माण मानकों में संशोधन सहित आरजीजीवीवाई परियोजनाओं के तहत सामान सेवाओं के प्रापण के लिए अनुदेश मैनुअल
8.	प्राइवेट आईपीपी की विद्युत उत्पादन परियोजनाओं के लिए ऋण आवेदन फार्म	आवेदन फार्म	आरईसी. आरटीआई डीओसी 5.3.1	परियोजनाओं और प्रवर्तकों के विवरण देने हेतु ऋण आवेदन फार्म तथा ऋण आवेदन पत्र की स्वीकृति हेतु आवश्यक दस्तावेजों की जांच सूची
9.	सरकारी/सार्वजनिक कंपनियों /राज्य बिजली बोर्डों की विद्युत उत्पादन परियोजनाओं के लिए ऋण आवेदन फार्म	आवेदन फार्म	आरईसी. आरटीआई डीओसी 5.3.2	परियोजनाओं और प्रवर्तकों के विवरण देने हेतु ऋण आवेदन फार्म तथा ऋण आवेदन पत्र की स्वीकृति हेतु आवश्यक दस्तावेजों की जांच सूची
10.	पारेषण और वितरण स्कीमों तथा विद्युत उत्पादन स्कीमों की मॉनीटरिंग के लिए दिशानिर्देश	अनुदेश मैनुअल	आरईसी. आरटीआई डीओसी 5.4.1	प्रारूपों और इनकी आवधिकता सहित आरईसी स्कीमों की विभिन्न श्रेणी की मॉनीटरिंग के लिए अनुदेश
11	आरईसी के निर्माण मानक और विनिर्देश (इलेक्ट्रॉनिक फार्म में)	अनुदेश मैनुअल (समूल्य प्रकाशन)	आरईसी. आरटीआई डीओसी 5.4.1 और 2	ग्राम विद्युतीकरण निर्माण कार्यों में निष्पादन और सामग्री के प्रापण के लिए अनुदेश मैनुअल
12	शक्तियों का प्रत्यायोजन	विनियम	आरईसी. आरटीआई डीओसी 5.5.3	कारपोरेट कार्यालय के साथ साथ विभिन्न परियोजना कार्यालयों में विभिन्न श्रेणी के अधिकारियों की प्रशासनिक, वित्तीय और अन्य शक्तियों का ब्यौरा
13	संस्था ज्ञापन और संस्था के अंतर्नियम	सांविधिक दस्तावेज	आरईसी. आरटीआई डीओसी 5.6.1	संस्था ज्ञापन और संस्था अंतर्नियमों का सांविधिक ब्यौरा दिया गया है।
14	वार्षिक रिपोर्ट	सांविधिक दस्तावेज	आरईसी. आरटीआई डीओसी 5.6.2	आरईसी के निदेशक मंडल का ब्यौरा, मिशन और उद्देश्य, अध्यक्ष का भाषण, निदेशकों की रिपोर्ट, लेखों का विवरण, आरईसी के कार्यालयों के पते आदि
15	ऋण नीति संबंधी परिपत्र	नियम	आरईसी. आरटीआई डीओसी 5.6.3	आरईसी स्कीमों की विभिन्न श्रेणी के लिए ब्याज दरें, चुकौती की अवधि आदि का ब्यौरा
16.	सूचीकरण करार (थोक उधार बाजार के लिए)	करार	आरईसी. आरटीआई डीओसी 5.6.4	आरईसी के ऋण लिखतों को सूचीबद्ध करने के लिए स्टॉक एक्सचेंज के साथ किया गया करार। करार के अनुसार आरईसी द्वारा अनुपालन किए जाने वाले विस्तृत खंड

17	गैर बैंकिंग वित्तीय कंपनियों पर लागू आरबीआई अधिसूचना	अधिसूचना	आरईसी. आरटीआई डीओसी 5.6.5	समय समय पर गैर बैंकिंग वित्तीय कंपनियों के संदर्भ में आरबीआई द्वारा जारी अधिसूचना/परिपत्र
18	सेबी दिशानिर्देश	दिशानिर्देश	आरईसी. आरटीआई डीओसी 5.6.6	भारतीय प्रतिभूति एवं विनिमय बोर्ड के दिशानिर्देश
19	आईएसओ एपैक्स क्वालिटी पॉलिसी	मैनुअल	आरईसी. आरटीआई डीओसी 5.6.7	विभिन्न प्रभागों के लिए लागू आईएसओ गुणता मानक
20	कंपनी मामले मंत्रालय से अपडेटस	परिपत्र	आरईसी. आरटीआई डीओसी 5.6.8	कंपनी मामले मंत्रालय द्वारा जारी परिपत्र/अधिसूचनाएं
21	सूचीकरण करार (पूंजी बाजार)	करार	आरईसी आरटीआई डीओसी 5.6.9	आरईसी के इक्विटी शेयरों की सूची तैयार करने के लिए स्टॉक एक्सचेंज के साथ किया गया करार। करार के अनुसार आरईसी द्वारा विस्तृत खंड संकलित किए जाएंगे।
22.	आरईसी में कपट रोकने की नीति	परिपत्र/ दिशानिर्देश	आरईसी आरटीआई डीओसी 5.6.10	कपट को रोकने और उसका पता लगाने की प्रणाली मुहैया कराने के लिए यह नीति तैयार की गई है।
23.	आरबीआई के दिशानिर्देशों के अनुसार आरईसी की उचित व्यवहार संहिता	नियम/ दिशानिर्देश	आरईसी आरबीआई डीओसी 5.6.11	यह संहिता पारदर्शी तरीके से उधार देने की उचित पद्धतियां तय करने के लिए तैयार की गई है।
24.	बोर्ड के सदस्यों और वरिष्ठ अधिकारियों के लिए आचरण संहिता	नियम/दिशानिर्देश	आरईसी आरटीआई डीओसी 5.6.12	आदर्श सूचीकरण करार के खंड 2.18 के उपबंधों के अनुपालन में बोर्ड के सदस्यों और वरिष्ठ अधिकारियों के लिए यह संहिता तैयार की गई है।
25.	आरईसी के इक्विटी शेयरों के आंतरिक व्यापार की निवारण संहिता	नियम/दिशानिर्देश	आरईसी आरटीआई डीओसी 5.6.13	सूचीबद्ध कंपनियों के लिए सेबी विनियमों के नियम 12 और 13 के अनुसरण में यह संहिता तैयार की गई है।
26.	आरईसी के विवेकपूर्ण मानदंड	दिशानिर्देश	आरईसी आरटीआई डीओसी 5.6.14	ये मानदंड पारदर्शी तरीके से उधार देने की उचित पद्धतियों में अपनाए जाते हैं।

जन सूचना अधिकारी या सहायक जन सूचना अधिकारी से दस्तावेज/कोई अन्य सूचना, अपेक्षित शुल्क जमा करके नीचे दिए गए निर्धारित फार्मेट में आवेदनपत्र प्रस्तुत करके, प्राप्त की जा सकती है।

आवेदन का फार्मेट

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के तहत

सूचना प्राप्त करने के लिए

सेवा में,

जन सूचना अधिकारी/सहायक जन सूचना अधिकारी,
रूरल इलेक्ट्रीफिकेशन कारपोरेशन लिमिटेड,

.....
.....

1. आवेदक का पूरा नाम (स्पष्ट अक्षरों में)
2. पिता/पति का नाम (स्पष्ट अक्षरों में)
3. पूरा पता

पिनकोड

4. टेलिफोन नं. कार्यालय आवास मोबाइल

5. क्या गरीबी रेखा से नीचे के आवेदक हैं (यदि हां, तो गरीबी रेखा से नीचे/ अंत्योदय राशन कार्ड की प्रति संलग्न करें ताकि आवेदन की फीस माफ की जा सके) (कृपया सही का निशान लगाएं) हां नहीं

6. आवेदन फीस/अतिरिक्त फीस का ब्यौरा:-
(आवेदन फीस 10/-रुपए; अतिरिक्त फीस -सृजित या कॉपी किए गए ए-4 साइज के कागज के लिए 2/- रुपए प्रति पृष्ठ की दर से; नगद अथवा डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक/आईपीओ द्वारा, जो कि "रूरल इलेक्ट्रीफिकेशन कारपोरेशन लिमिटेड" के पक्ष में आहरित किया जाने वाला, जहां आवेदन प्रस्तुत किया गया है, उस कार्यालय में देय हे)

नकद प्राप्ति रसीद/डीडी/बैंकर्स सं./आईपीओ सं.	की चैक	तारीख	जारी करने वाले बैंक/ प्राधिकारी का नाम	राशि (रुपए)

7. अपेक्षित सूचना का विवरण(यदि आवश्यक हो तो कृपया अपेक्षित सूचना के विशिष्ट विवरण दर्शाते हुए वरीयता माध्यम, निरीक्षण, फोटोकापी, सॉफ्टकापी आदि की अलग शीट लगाएं)
-
-

घोषणा

मैं यह उल्लेख करता हूं कि मांगी गई सूचना, सूचना का अधिकार अधिनियम की धारा 8 और 9 में सन्निहित प्रतिबंध के अंतर्गत नहीं आती है तथा मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार यह आपके कार्यालय से संबंधित है।

स्थान

दिनांक