

रूरल इलैक्ट्रीफिकेशन कारपोरेशन लिमिटेड  
(भारत सरकार का उद्यम)

ऋण आवेदन-पत्र का फार्म  
(प्राइवेट आईपीपीएस)

क. ऋण आवेदन-पत्र का ब्यौरा एक नजर में

I	विकास का संक्षिप्त विवरण	
1.	उधारकर्ता फर्म का नाम	
2.	संपर्क व्यक्ति/प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता	
3.	पता	
4.	टेलीफोन/फैक्स नंबर	
II	परियोजना का संक्षिप्त विवरण	
1.	परियोजना का सैक्टरल वर्गीकरण	
2.	परियोजना का नाम	
3.	क्षमता	
4.	अनुमानित वार्षिक ऊर्जा उत्पादन	
5.	परियोजना की कार्यान्वयन अवधि	
6.	स्थान ➤ गांव/तहसील ➤ जिला/राज्य	
7.	परियोजना की अद्यतन अनुमानित लागत ➤ आईडीसी के बिना ➤ आईडीसी ➤ मूल्य स्तर (वर्ष)	
8.	वित्त व्यवस्था के साधन ➤ प्रवर्तकों का योगदान ➤ आरईसी से ऋण ➤ अन्य ऋण ➤ सब्सिडि आदि ➤ जोड़	राशि (लाख रुपए में) प्रतिशत

ख. प्रवर्तक(कों) और उनकी फर्म(मों) का ब्यौरा

1.	उधारकर्ता फर्म का नाम	
----	-----------------------	--

2.	पंजीकृत का पता					
3.	पत्राचार का पता					
4.	मुख्य कार्यकारी अधिकारी और संपर्क व्यक्ति(यों) का नाम और पदनाम					
5.	उधारकर्ता फर्म की विधिक स्मिति					
6.	संस्थापन/पंजीकरण की तारीख <sup>1</sup>					
7.	वास्तव में व्यवसाय आरंभ करने की तारीख <sup>2</sup>					
8.	फर्म की विधिक पात्रता <sup>3</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ परियोजना आरंभ करने के लिए</li> <li>➤ ऋण उधार लेने के लिए</li> </ul>					
9.	ऋण उधार लेने की सीमा, यदि कोई हो					
10.	पहले ही उधार ली गई राशि, यदि कोई हो					
11.	निदेशकों का ब्यौरा					
	निदेशक का नाम	आयु (वर्ष)	योग्यता	पूर्णकालिक/ अंशकालिक	अनुभव	क्या किसी अन्य फर्म में निदेशक के रूप में कार्य कर रहे हैं
i						
ii						
iii						
iv						
v						

1. कृपया कंपनी/सोसाइटी रजिस्ट्रार द्वारा जारी संस्थापन/पंजीकरण की सत्यापित प्राप्ति संलग्न करें।
2. कृपया रजिस्ट्रार द्वारा जारी व्यवसाय आरंभ करने की सत्यापित प्रति जारी करें।
3. कृपया संस्था बाहिनियमावली और संस्था के अंतनियमों/फार्म/रजिस्ट्रार का फर्म का "ए" फार्म/उप नियम आदि, जो उधारकर्ता के लिए उपयुक्त हों, की सत्यापित प्रति संलग्न करें ताकि परियोजना आरंभ करने और ऋण लेने की पात्रता प्रमाणित हो सके। साथ ही, जिस मामले में लागू हो परियोजना आरंभ करने के लिए बोर्ड के संकल्प की प्रति भी संलग्न करें।
4. कृपया अनुभव आदि पर प्रकाश डालते हुए बायो-डाटा संलग्न करें।

12. संबद्ध/सहायक कंपनियों का ब्यौरा <sup>5</sup>						
	कंपनी का नाम	कवसाम का मुख्य क्षेत्र	पता	निदेशकों के नाम (पूर्णकालिक/अंशकालिक)	पिछले तीन वर्षों में वास्तविक/वित्तीय कार्य निष्पादन का संक्षिप्त विवरण	क्या वर्तमान परियोजना में भागीदारी है।
i.						
ii.						
iii.						
iv.						
v.						
13.						
	ऋण आरंभ होने का वर्ष	वित्तीय संस्थान/बैंक जिससे ऋण लिया गया	ऋण की राशि	ऋण का प्रयोजन	प्रतिभूति का ब्यौरा	चुकौती का ब्यौरा (अब तक भुगतान की गई कुल किस्तें आदि)
i.						
ii.						
iii.						
iv.						
v.						
vi.						
	जोड़					

5. कृपया संबंधित ब्रोशर, वार्षिक रिपोर्टें आदि संलग्न करते हुए संक्षिप्त आलेख नत्थी करें।
6. वित्तीय संस्थानों/बैंकों से चुकौती आदि से संबंधित प्रमाण-पत्र संलग्न करते हुए संक्षिप्त आलेख नत्थी करें।

14.	पिछले 5 वर्षों के दौरान कंपनी का वित्तीय कार्यनिष्पादन <sup>7</sup>					
	पैरामीटर	वर्ष-1	वर्ष-2	वर्ष-3	वर्ष-4	वर्ष-5
i.						
ii.						
iii.						
iv.						
v.						
vi.						
vii.						
viii.						
ix.						
x.						
xi.						
xii.						
xiii.						
15	अगले 10 वर्ष के लिए कंपनी का वित्तीय कार्यनिष्पादन <sup>8</sup> इनपुट की लागत बढ़ाकर और आउटपुट वसूली कम करके संवेदनशीलता का विश्लेषण दिया जाए।					
16	लम्बित मुकदमा, यदि कोई हो, चाहे वह आवेदनकर्ता फर्म द्वारा किया गया हो या उसके विरुद्ध हो <sup>9</sup> ।					
17	आवेदक फर्म के विरुद्ध सरकारी जांच-पड़ताल, कार्रवाई अथवा मुकदमा, यदि कोई हो <sup>10</sup> ।					
18	आपके बैंक(कों) के नाम और पते <sup>11</sup> ।					

7. कृपया पिछले 5 वर्ष के कंपनी के लेखापरीक्षित तुलन-पत्र और अन्य संबंधित ब्रोशर, वार्षिक रिपोर्ट आदि संलग्न करते हुए संक्षिप्त आलेख संलग्न करें।
8. कृपया अगले 10 वर्ष के लिए लाभप्रदता का विवरण संलग्न करते हुए एक संक्षिप्त आलेख नत्थी करें जिसमें उत्पादों की पण्यता, सम्भवित कठिनाइयों, भावि विस्तार, अन्य पूर्वानुमानों आदि पर प्रकाश डाला जाए।
9. कृपया एक संक्षिप्त आलेख संलग्न करें जिसमें वर्तमान परियोजना पर ऐसे मुकदमे के, विधिक और वित्तीय दोनों दृष्टि से, प्रभाव पर प्रकाश डाला जाए।
10. कृपया इस प्रकार की जांच पड़तालों आदि के बारे में संक्षिप्त सूचना उपलब्ध कराएं।
11. कृपया अपने बैंकर(रों) के संबोधित पत्र की प्रति संलग्न करें, जिसमें उन्हें आरईसी को सूचना उपलब्ध कराने के लिए अधिकृत किया गया है।

(ग) परियोजना का ब्यौरा

1.	परियोजना का नाम	
2.	क्षमता (यूनिटों की संख्या x यूनिटों का आकार) ➤ अनुमानित वार्षिक ऊर्जा उत्पादन ➤ वार्षिक बिक्री (मात्रा) - लाख यूनिट ➤ वार्षिक बिक्री से प्राप्ति - लाख रुपए	
3.	क्षमता का कम-उपयोग करने का/के कारण	
4.	स्कीम के चुनिंदा तकनीकी/वित्तीय पैरामीटर ➤ परियोजना की किस्म ➤ विद्युत संयंत्र की महत्वपूर्ण तकनीकी विशेषताएं (कृपया उल्लेख करें) ➤ ..... ➤ ..... ➤ ..... ➤ क्षमता का उपयोग ➤ प्रतिष्ठापन की प्रति मेगावाट लागत ➤ विद्युत उत्पादन की प्रति यूनिट लागत ➤ बिक्री मूल्य/परिहार (अवाइडेंस) मूल्य <sup>12</sup> ➤ परियोजना का डीएससीआर ➤ ब्रेक ईवन जेनरेशन ➤ पे बैक अवधि	

12 परिहार मूल्य के मामले में कृपया ताप विद्युत आधारित विद्युत उत्पादन संयंत्र का विस्तृत परिकलन संलग्न करें।

5.	<p>स्थान/अभिगम्यता का ब्यौरा<sup>13</sup></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ भौगोलिक स्थान</li> <li>➤ ब्लॉक/तहसील/जिला/राज्य</li> <li>➤ निकटतम रेलवे स्टेशन</li> <li>➤ स्थान (साइट) तक पहुंच (राष्ट्रीय राजमार्ग) राज्य के राजमार्ग/गांव की सड़क आदि से (दूरी)</li> <li>➤ क्या परियोजना पिछले क्षेत्र में स्थित है (जिसे राज्य सरकार से रिआयत प्राप्त होती है, कृपया उल्लेख करें)</li> </ul>	
6.	<p>परियोजना के आबंटन का ब्यौरा<sup>14</sup></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ किसके द्वारा किया गया</li> <li>➤ आबंटन की तारीख और संदर्भ</li> <li>➤ आबंटन के अनुसार परियोजना की क्षमता</li> <li>➤ क्या कैप्टिव/बाई बैक/तीसरे पक्ष की बिक्री के लिए है</li> </ul> <p>(विशेष शर्तें, यदि कोई हो, उल्लेख करें)</p>	
7.	<p>विद्युत उत्पादन कंपनी/पारेषण या वितरण कंपनी के बीच समझौता ज्ञापन/करार का ब्यौरा<sup>15</sup></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ सम्पन्न किया गया समझौता ज्ञापन</li> <li>➤ विद्युत की खरीद/बैंकिंग/व्हीलिंग करार</li> </ul>	

13 कृपया इन ब्यौरों को इंगित करते हुए एक साधारण लाइन का नक्शा/स्थान का नक्शा/इंडैक्स का नक्शा संलग्न करें

14 कृपया संबंधित आदेश(शों) और उनमें किए गए संशोधनों आदि की प्रतियां संलग्न करें।

15 कृपया संबंधित समझौते ज्ञापन/करार तथा उनमें किए गए संशोधन, यदि कोई हो, एवं अद्यतन स्थिति दर्शाने वाले पत्राचार आदि की प्रतियां संलग्न करें।

8.	सांविधिक निकासियों की स्थिति <sup>16</sup>	
	निकासी का नाम	क्या प्राप्त की गई हैं (हां/नहीं/अपेक्षित/नहीं)
		यदि नहीं तो संदर्भ/ निकासी प्राप्त अभ्युक्ति करने की संभावित अवधि
(i)	बिजली आपूर्ति अधिनियम के अंतर्गत निकासी	
(ii)	सिंचाई विभाग की निकासी	
(iii)	पर्यावरण की दृष्टि से निकासी	
(iv)	वन की दृष्टि से निकासी	
(v)	प्रदूषण की दृष्टि से निकासी	
(vi)	एसईबी की निकासी	
(vii)	भूमि की दृष्टि से निकासी	
(viii)	कोई अन्य (उल्लेख करें)	
9.	विस्तृत परियोजना रिपोर्टों के विवरण (डीपीआर) <sup>17</sup>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ किसके द्वारा तैयार की गई?</li> <li>➤ तैयार करने का माह/वर्ष?</li> <li>➤ क्या राज्य प्राधिकारियों द्वारा मंजूर कर दी गई है?</li> <li>➤ क्या अद्यतन आंकड़े शामिल करने के लिए अद्यतन मूल्य स्तर को अद्यतन कर लिया गया है?</li> </ul>	

15 कृपया संबंधित समझौता ज्ञापन/करार तथा उनमें किए गए संशोधन, यदि कोई हो, एवं अद्यतन स्थिति दर्शाने वाले पत्राचार आदि की प्रतियां संलग्न करें।

16 कृपया संबंधित निकासी पत्र(त्रों) अथवा अद्यतन स्थिति दर्शाने वाले पत्राचार की प्रतियां संलग्न करें।

17 कृपया अद्यतन अनुमोदित विस्तृत परियोजना रिपोर्टों की तीन प्रतियां संलग्न करें। जिन मामलों में लागू हो पहले मंजूर की गई विस्तृत परियोजना रिपोर्टों, व्यवहार्यता रिपोर्टों, भू-वैज्ञानिक अध्ययन/जल वैज्ञानिक, अध्ययन/विद्युत क्षमता अध्ययन आदि रिपोर्टों की प्रतियां भी संलग्न करें।

10.	परियोजना के प्रमुख संघटकों का संक्षिप्त विवरण			
	प्रमुख संघटक का नाम	अनुमानित आयाम (लंबाई, चौड़ाई, ऊँचाई/भार/दर/संरका आदि	निष्पादन/खरीद की प्रस्तावित पद्धति	अभ्युक्ति
i)	प्रमुख सिविल ढांचा (कृपया उल्लेख करें) > ..... > .....			
ii)	मेकेनिकल उपस्कर (कृपया उल्लेख करें) > ..... > .....			
iii)	विद्युत उपस्कर (कृपया उल्लेख करें) > ..... > .....			
iv)	पारेषण और वितरण (कृपया उल्लेख करें) > ..... > .....			
v)	अन्य (कृपया उल्लेख करें) > ..... > .....			

18 कृपया प्रमुख संघटकों का उल्लेख करते हुए परियोजना की रूप-रेखा की साधारण लाइन का डायग्राम संलग्न करें।

11.	महत्वपूर्ण निर्माण सामग्रियों/कच्ची सामग्रियों/पीओएल आदि की अनुमानित मात्राएं		
	मद	इकाई	मात्रा
i)			
ii)			
iii)			
iv)			
v)			

12.	लागत अनुमान सारांश				
		प्रथम वर्ष	द्वितीय वर्ष	तृतीय वर्ष	जोड़
i)	सिविल निर्माण कार्य				
ii)	मेकेनिकल निर्माण कार्य				
iii)	विद्युत निर्माण कार्य				
iv)	पारेषण निर्माण कार्य				
v)	अन्य				
	जोड़				

13.	अनुमानों का ब्यौरा		
	मद	लागत (लाख रुपए में)	आईडीसी सहित कुल का प्रतिशत
i)	भूमि		
ii)	सिविल निर्माण कार्य (आकस्मिक खर्चों के बिना)		
iii)	मेकेनिकल उपस्कर (आकस्मिक खर्चों और करों एवं ऊचुटियों के बिना)		
iv)	विद्युत उपस्कर (आकस्मिक खर्चों और करों एवं ऊचुटियों के बिना)		
v)	पारेषण लाइन		
vi)	प्रशासन एवं स्थापना		
vii)	परियोजना प्रबंधन		
viii)	अन्य/विविध		
ix)	कर एवं ऊचुटियां		
x)	आकस्मिक खर्च ➤ वास्तविक ➤ मूल्य में घटबढ़		
xi)	जोड़ (आईडीसी के बिना)		
xii)	निर्माण के दौरान ब्याज		
	जोड़ (आईडीसी के सहित)		

14.	परियोजना पर पहले ही किया गया वर्षवार कम ("एन" के रूप में)		
	मद	इकाई/मात्रा आदि	राशि(लाख रुपए में)
वर्ष-1			
वर्ष-2			
वर्ष-3			
वर्ष-4			
वर्ष-5			
वर्ष-एन			
	जोड़		

कृपया वर्ष का उल्लेख करें।

15.	वित्त व्यवस्था के साधन <sup>19</sup>				
i)	प्रवर्तक का योगदान ➤ कोर ➤ नॉन कोर				
ii)	आरईसी से ऋण				
iii)	वित्तीय संस्थानों/बैंकों से ऋण				
iv)	सब्सिडि/अनुदान (कृपया उल्लेख करें) ➤ केंद्र ➤ राज्य				
	जोड़ (i) से (iv)				
16.	खर्च के प्रस्तावित सोपान <sup>20</sup>	आरंभिक वर्ष 1 का उल्लेख करें (लाख रुपए में)			
	ब्यौरा	वर्ष-1	वर्ष-2	वर्ष-3	जोड़
i)	प्रवर्तक का योगदान ➤ कोर ➤ नॉन कोर				
ii)	आरईसी से ऋण				
iii)	वित्तीय संस्थानों/बैंकों से ऋण				
iv)	सब्सिडि/अनुदान (कृपया उल्लेख करें) ➤ केंद्र ➤ राज्य				
	जोड़				
17.	प्रस्तुत की जा रही प्रतिभूति का ब्यौरा <sup>21</sup>				

19 कृपया एक संक्षिप्त आलेख संतमन करें कि प्रवर्तक के योगदान का निवेश कैसे किया जाएगा, जिसमें स्रोतों और अन्य फ़ट्टियों पर प्रकाश डाला जाए तथा इस संबंध में प्रमाण आदि संतमन किए जाएं। अन्य ऋणों/सब्सिडि/अनुदान आदि के लिए किए गए पत्राचार की प्रति संतमन करें। तथापि, आरईसी ऋण और प्रवर्तक की इक्विटी के योगदान आदि की मात्रा का निर्धारण करेगा तथा यह अंतिम होगा और आवेदक के लिए बाध्य होगा।

20 कृपया सर्वप्रथम वास्तविक स्थिति के आधार पर प्रमुख निर्माण कार्यों के अनुसार निधियों को सोपानबद्ध करने का हिसाब लगा लें तथा उसे संतमन करें। उसके बाद निर्माण कार्यों के अनुसार इस प्रकार सोपानबद्ध की गई निधियों के अनुसूच तथा आरईसी के अनुमोदित दिशा-निर्देशों में यथा विनिर्दिष्ट शर्तों एवं निधियों का वर्षवार/स्रोतवार ब्यौरा इस सारणी में भर जाए।

21 कृपया संबंधित दस्तावेजों/प्रमाणों, यदि कोई हों, को संतमन करते हुए प्रस्तावित प्रतिभूतियों का ब्यौरा देते हुए एक संक्षिप्त आलेख नस्थी करें।

18.	कार्यान्वयन अवधि(माह) <sup>22</sup>		
19.	चालू करने की निर्धारित तारीख		
20.	सिविल/विद्युत निर्माण कार्यों के संबंध प्राप्त किए गए/प्राप्त किए जाने वाले महत्वपूर्ण लक्ष्य		
	लक्ष्य	वास्तविक तारीख/ चालू करने की अनुसूची तारीख	वास्तविक तारीख/पूरा होने की अनुसूचित तारीख
i)	भूमि अधिग्रहण ➤ सरकारी भूमि ➤ प्राइवेट भूमि		
ii)	विस्तृत इंजिनियरिंग और ड्राइंगें		
iii)	निर्माण से पूर्व कार्यकलाप ➤ विस्तृत सर्वेक्षण ➤ पहुंच मार्ग और संचार ➤ निर्माण के लिए बिजली ➤ परियोजना कार्यालय स्थापित करना		
iv)	<u>प्रमुख सिविल निर्माण कार्य</u> (कृपया संरचना और खुदाई, कंक्रीट बिछाना आदि जैसे प्रमुख कार्यकलापों का उल्लेख करें) ➤ ..... ➤ .....		
v)	<u>प्रमुख मेकेनिकल निर्माण कार्य</u> (कृपया महत्वपूर्ण संघटकों और खरीददारी, फ्रेब्रिकेशन, उत्पादन एवं चालू करने आदि जैसे प्रमुख कार्यकलापों का उल्लेख करें) ➤ ..... ➤ .....		
vi)	<u>प्रमुख विद्युत निर्माण कार्य</u> (कृपया महत्वपूर्ण संघटकों और खरीददारी, फ्रेब्रिकेशन, उत्पादन एवं चालू करने आदि जैसे प्रमुख कार्यकलापों का उल्लेख करें) ➤ ..... ➤ .....		

22 कृपया एक संक्षिप्त आलेख नथी करें, जिसमें पूरे हो चुके कार्यकलापों, महत्वपूर्ण कार्यकलापों, चालू करने के कार्यक्रम आने वाली प्रत्याशित बाधाओं, जीरो तारीख आदि के बारे में पूर्वानुमानों पर प्रकाश डाला जाए तथा संबंधित पीईआरटी/सीपीएम चार्ट संलग्न करें।

vii)	प्रमुख पारेषण निर्माण कार्य (कृपया महत्वपूर्ण संघटकों और खरीददारी, फ्रेब्रिकेशन, उत्पादन एवं चालू करने आदि जैसे प्रमुख कार्यकलापों का उल्लेख करें) > ..... > .....				
viii)	परीक्षण और ट्रायल रन				
ix)	यूनिट को चालू करना				
21.	निर्माण कार्यों के लिए सामान की खरीददारी की योजना/अनुसूचि <sup>23</sup>				
	खरीददारी के पैकेज का ब्यौरा	पैकेज की लगभग/ अनुमानित लागत	खरीददारी की प्रस्तावित पद्धति	निविदा प्रक्रिया आरंभ करने की वास्तविक/ अनुसूचित तारीख	आदेश देने की वास्तविक/ अनुसूचित तारीख
i)					
ii)					
iii)					
iv)					
v)					
vi)					
vii)					
22.	परियोजना के कार्यान्वयन के लिए प्रस्तावित संगठनात्मक ढांचे का ब्यौरा				
23.	परामर्शदाताओं का ब्यौरा, यदि कोई हो,				
i)	विस्तृत परियोजना तैयार करना				
ii)	विस्तृत इंजिनियरिंग और ड्राइंगे				
iii)	परियोजना का कार्यान्वयन				
iv)	सामान की खरीददारी एवं सिविल निर्माण कार्य				
v)	अन्य (कृपया स्पष्ट करें)				

23 कृपया संक्षिप्त आलेखा संलग्न करें जिसमें खरीददारी की विशिष्ट प्रक्रिया का चयन करने के कारणों, बाजार में उपलब्धता, प्राप्त होने वाली बजटीय पेशकशों आदि पर प्रकाश डाला गया हो।

24.	आवेदक/परामर्शदाता द्वारा व्यक्त किए गए जोखिम संबंधी पहलू और उनका प्रत्यक ज्ञान <sup>24</sup>	
25.	पर्यावरण/वन संबंधी प्रभाव का ब्यौरा <sup>25</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ जनसंख्या का विस्थापन, व्यक्तियों/गांवों की संख्या/प्रभावित क्षेत्रफल</li> <li>➤ अंतर्निहित वन क्षेत्र</li> <li>➤ काटे गए/काटे जाने वाले वृक्षों की संख्या</li> <li>➤ प्रतिपूरक वन-रोषण</li> <li>➤ पुनर्वास योजना</li> <li>➤ पर्यावरण पर प्रभाव और उसका नियंत्रण</li> <li>➤ परियोजना का सकारात्मक प्रभाव और अन्य लाभ (कृपया उल्लेख करें)</li> </ul>	
26.	परियोजना के सामाजिक - आर्थिक लाभ <sup>26</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ग्रामीण एवं सुदूरवर्ती क्षेत्र के विकास/ग्रामीण विद्युतीकरण में सुधार</li> <li>➤ रोजगार के अवसरों का सृजन - निर्माण/प्रचालन एवं अनुरक्षण के चरणों के दौरान प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष</li> <li>➤ कोयला और तेल जैसे फॉसिल ईंधनों की बचत</li> <li>➤ पर्यावरण प्रदूषण में कमी से बचत</li> <li>➤ पिछड़े क्षेत्र का विकास</li> <li>➤ अन्य स्पष्ट एवं अस्पष्ट लाभ (कृपया स्पष्ट करें)</li> </ul>	

24. कृपया कार्यान्वयन अनुसूची, निधियों को जुटाने परियोजना की तकनीकी - आर्थिक व्यवहार्यता, ऋण की चुकौती आदि की तुलना में परियोजना और कंपनी के संदर्भ में परिकल्पित जोखिमों प्रकाश डाला गया हो। साथ ही, जोखिमों के संबंध में आवेदक के प्रत्यक्ष ज्ञान और इसकी तुलना में उनके घटित होने की सम्भाव्यता, किए गए/किए जाने वाले सुरक्षा उपायों पर भी प्रकाश डालें।
25. कृपया एक संक्षिप्त आलेख संलग्न करें जिसमें संबंधित पत्राचार/मंजूरी संबंधी पत्रों की प्रतियां संलग्न करते हुए प्रभावित होने वाले क्षेत्रों पर प्रकाश डाला गया हो। कृपया नोट करें कि राज्य सरकार के संबंधित विभागों से अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्राप्त करना और इन्हें आरईसी को प्रस्तुत करना अपेक्षित होगा।
26. कृपया एक संक्षिप्त आलेख संलग्न करें जिसमें ऊपर उल्लिखित बिन्दुओं/क्षेत्रों पर प्रकाश डाला गया हो।

## घोषणा

मैं/हम एतद्द्वारा प्रमाणि करता/करते हूँ/है कि:-

1. इसमें इससे पूर्व दी गई सूचना तथा संलग्न किए गए विवरण एवं अन्य दस्तावेज हमारी पूरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सभी दृष्टि से सत्य एवं सही हैं।
2. ऊपर उल्लेख किए गए के अलावा उधार लेने की कोई अन्य व्यवस्था नहीं की गई है।
3. मेरे/हमारे खिलाफ कोई कानूनी कार्रवाई नहीं की जा रही है।
4. मैं/हम वह सभी सूचना प्रस्तुत कर दूंगा/देंगे जो इस आवेदन के संबंध में अपेक्षित होगी।
5. हमारे से संबंधित सूचना का आरईसी द्वारा किसी भी अन्य ऐसी एजेंसी से आदान-प्रदान किया जा सकता है जिसे आप उचित समझते हैं।
6. आरईसी या इसके नामित व्यक्ति या आरईसी द्वारा अधिकृत कोई अन्य एजेंसी मेरी/हमारी फ़ैक्टरी एवं व्यवसाय के परिसर में हमारी संपत्तियों, खाता बहियों आदि का किसी भी समय निरीक्षण/सत्यापन कर सकता/सकती है।
7. हम यह स्वीकार करते हैं कि आरईसी को किसी भी ऋण आवेदन को किसी भी चरण पर अस्वीकार करने का अधिकार

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता(ओं) के नाम	पदनाम	विद्युत युटिलिटी का नाम	हस्ताक्षर

स्थान:

दिनांक:



ऋण के आवेदन स्वीकार करने के लिए आवश्यक दस्तावेजों की जांच - सूची

क्रम सं.	प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेज	क्या प्रस्तुत किए गए हैं या नहीं	अभ्युक्ति
1.	निर्धारित प्रपत्र में विधिवत रूप से भरे गए ऋण आवेदन-पत्र - 4 प्रतियां		
2.	विस्तृत परियोजना रिपोर्ट - 4 प्रतियां		
3.	कंपनी अधिनियम के अनुसार प्रवर्तक कंपनी ज्ञापन और अंतर्नियम की सत्यापित प्रतियां - 2 प्रतियां		
4.	पिछले पांच वर्षों के कंपनी के तुलन पत्र, लाभ और हानि विवरण, मुद्रित वार्षिक रिपोर्ट की प्रतियां - 2 प्रतियां		
5.	परियोजना आबंटन पत्र		
6.	योजना को कार्यान्वित करने के लिए राज्य सरकार के साथ निष्पादित समझौता ज्ञापन		
7.	परियोजना के हाथ में लेने का निदेशक मंडल का संकल्प		
8.	भू-वैज्ञानिक अध्ययन, जल-वैज्ञानिक अध्ययन, विद्युत सम्भाव्यता अध्ययन तथा उनकी विभिन्न सिफारिशों का कार्यान्वयन		
9.	संक्षिप्त विवरण के साथ, जिसमें मुख्य विशेषताएं दी गई हों, ईपीसी तथा ओ एंड एम संविदाएं		
10.	उपस्करों/मशीनरी का आयात तथा संबंधित विभागों/मंत्रालयों आदि के अनुमोदन		
11.	विद्युत की निकासी के लिए सर्वेक्षण और कार्य की स्थिति पर आधारित अनुमानित पारेषण लागत के संबंध में संक्षिप्त नोट		
12.	पहले से पूरे हो चुके निर्माण कार्यों की तुलना में कार्य की वास्तविक/वित्तीय प्रगति के संबंध में संक्षिप्त टिप्पणी		
13.	पारेषण तथा अथवा वितरण कंपनी के साथ सम्पन्न विद्युत क्रम करार/व्हीलिंग/बैंकिंग करार		
14.	सांविधिक तथा गैर-सांविधिक निकासियों अथवा		

क्रम सं.	प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेज	क्या प्रस्तुत किए गए हैं या नहीं	अभ्युक्ति
	निकासियों की अद्यतन स्थिति तथा उनके संबंध में आवश्यक पत्राचार आदि की प्रतियां		
15.	भूमि अधिग्रहण का कार्य पूरा होने का प्रमाण		
16.	पूर्ववर्ती ऋण (यदि कोई हो) का ब्यौरा तथा उनकी चुकौती/प्रतिभूति का ब्यौरा		
17.	प्रवर्तकों के योगदान तथा उसके संग्रहण के संबंध से संक्षिप्त नोट		
18.	प्रदान की जाने वाली प्रतिभूति(यों), उनकी वर्तमान स्थिति/संबंधित दस्तावेजों/प्रमाण (यदि कोई हो) के संबंध में संक्षिप्त नोट		
19.	परियोजना के सामाजिक-आर्थिक लाभों के संबंध में संक्षिप्त टिप्पणी		
20.	परियोजना के लिए केंद्र/राज्य सरकार की नीति और लागू सब्सिडि/प्रोत्साहन के संबंध में संक्षिप्त टिप्पणी		
	टिप्पणी: केवल उपर्युक्त दस्तावेजों को प्रस्तुत करने मात्र से ही आवेदक पंजीकरण और ऋण की स्वीकृति के लिए हकदार नहीं हो जाएगा।		

परियोजनाओं के मूल्यांकन और स्वीकृति के लिए अनिवार्य अतिरिक्त दस्तावेजों की जांच-सूची

क्रम सं.	प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेज	क्या प्रस्तुत किए गए हैं या नहीं	अभ्युक्ति
1.	प्रवर्तक कंपनी के निदेशकों का बायो-डाटा		
2.	प्रमाण के साथ निदेशकों की निवल संपत्ति का ब्यौरा (आयकर, सम्पत्ति कर निर्धारण की प्रतियां प्रस्तुत की जाएं)		
3.	पूर्ववर्ती/वर्तमान ऋण की अभिलेख चुकौती के बारे में बैंकों/वित्तीय संस्थानों के प्रमाण-पत्र		
4.	अगले दस वर्षों के लिए उत्पादों की बिक्री, सम्भावित बाधाओं, भावी विस्तार आदि पर प्रकाश डालते हुए अगले 10 वर्षों के लाभ के बारे में संक्षिप्त विवरण		
5.	अनुबंध क, ख और ग के अनुसार आवश्यक स्पष्टीकरण नोट के साथ अगले 10 वर्ष (ऋण की अवधि) के लिए वित्तीय सम्भाव्यताएं		
6.	महत्वपूर्ण संघटकों को दर्शाते हुए परियोजना की रूप-रेखा का साधारण डायग्राम		
7.	महत्वपूर्ण कार्यकलापों तथा पूरे हो चुके कार्यकलापों का संक्षिप्त ब्यौरा		
8.	पीईआरटी/सीपीएम चार्ट -स्तर-।		
9.	खरीददारी के पहलुओं पर संक्षिप्त नोट जिसमें खरीददारी की विशिष्ट प्रक्रिया चुनने के कारणों, बाजार में उपलब्धता, बजटीय पेशकश आदि पर प्रकाश डाला गया हो।		
10.	पर्यावरण संबंधी पहलुओं पर संक्षिप्त नोट		
11.	जोखिमों और प्रबंधन को उसकी जानकारी के बारे में संक्षिप्त नोट		
12.	लाइसेंस देने एवं विनियमितिकरण की आवश्यकता और उनकी स्थिति के बारे में संक्षिप्त ब्यौरा		
13.	लागत में वृद्धि के प्रावधान पर संक्षिप्त नोट		
14.	पिछले 3 वर्षों का आयकर निर्धारण आदेश/रिटर्न		

क्रम सं.	प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेज	क्या प्रस्तुत किए गए हैं या नहीं	अभ्युक्ति
15.	कंपनी के सांवधिक लेखापक्षिकों (वर्तमान) की रिपोर्ट तथा उनकी प्रवर्तक कंपनी		
16.	वादों का ब्यौरा (यदि कोई हो) चाहे वे फर्म के द्वारा किए गए हों या उसके विरुद्ध हो		
17.	लैंड सच रिपोर्ट जिसमें विगत 12 वर्षों का सौदों की चेन दर्शाई गई हो जिससे वर्तमान स्वामित्व बना है		
18.	ए.सी. ग्रेड-॥ के द्वारा स्वीकृत पिछले 12 वर्षों के सभी सौदों का नामांतरण		

टिप्पणी: केवल उपर्युक्त दस्तावेजों को प्रस्तुत करने मात्र से ही आवेदक पंजीकरण और ऋण की स्वीकृति के लिए हकदार नहीं हो जाएगा।



			समाप्त वर्ष										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ढ	लाभ	(अ-ट-ठ-ड)											
ण	बट्टे खाते डाले गए प्रारंभिक खर्च												
त	कर-पूर्ण लाभ/हानि	(ढ-ण)											
थ	कर के लिए प्रावधान												
द	कर के बाद लाभ	(त-थ)											
ध	लाभांश												
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ दर%</li> <li>➤ राशि</li> </ul>												
न	प्रतिधारित लाभ (रिटेंड प्रोफिट)	(द-ध)											
प	ऐडबैक मूल्यहास बट्टे खाते वाले गए प्रारंभिक खर्च												
फ	निवल रोकड़ प्रोद् भवन	(न-प)											
ब	प्रमुख संकेतक (इंडिकेटर)												
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. वर्षवार टैरिफ दर</li> <li>2. औसत टैरिफ</li> <li>3. लेवेलाइज्ड टैरिफ</li> <li>4. ब्रेक ईवन प्वाइंट (बीईपी)</li> </ol>												
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ आपरेटिंग बीईपी</li> <li>➤ कैश बीईपी</li> </ul>												

टिप्पणी: कृपया सूचना भरने के लिए अलग शीट का उपयोग करें।



			समाप्त वर्ष									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	मजदूरी और वेतन											
क.	संयंत्र	(रुपए)										
ख.	प्रशासनिक कर्मचारी	(रुपए)										
5.	मूल्यह्रास (निम्नलिखित पर आधारित)											
क.	➤ दर	(%)										
	➤ ऋणस्थगन											
	➤ चुकौती की अवधि											
7.	गारंटी कमीशन											
	➤ गारंटी की राशि	(रुपए)										
	➤ दर	(%)										
8.	कर (प्रक्रिया का ब्यौरा दर्शाते हुए विवरण दें)											

टिप्पणी: कृपया सूचना भरने के लिए अलग शीट का उपयोग करें।



		निर्माण ऑपरेशन वर्ष									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.	अन्य कंपनियों में निवेश में वृद्धि										
9.	आवधिक ऋण पर ब्याज										
10	कार्यशील पूंजी के लिए बैंक से उधार पर ब्याज										
11	कराधान										
12	लाभांश										
	➤ ईक्विटी										
	➤ प्रेफरेंस										
13	अन्य (ब्यौरे का उल्लेख करें)										
	जोड़-(ख)										
14	हाथ में और बैंक में रोकड़ का अथ शेष										
15	निवल अधिशेष/घाटा (क-ख)										
16	हाथ में और बैंक में रोकड़ का इति शेष										
17	डीएससीआर										
	➤ वार्षिक										
	➤ औसत										

टिप्पणी:

- क. दर्शाए गए अंकों का हिसाब लगाने का ब्यौरा उपलब्ध कराया जाना चाहिए।  
 ख. परियोजना के लिए तथा अन्य प्रयोजनों के लिए लिया गया उधार (तथा साथ ही चुकौती) अलग-अलग दर्शाई जानी चाहिए।  
 ग. कृपया सूचना भरने के लिए अलग शीट का उपयोग करें।

**प्रक्रमण फीस:**

प्राइवेट क्षेत्र के उधारकर्ताओं के संबंध में आवेदन किए गए ऋण के 0.1% की दर से अप्रतिदेय प्रक्रमण फीस वसूल की जाएगी परंतु यह अधिकतम 20.00 रुपए होगी। इस फीस का 50% ऋण आवेदन-पत्र प्राप्त करने समय प्राप्त किया जाएगा तथा शेष 50% प्रक्रमण फीस स्वीकृति प्रदान करने के बाद परंतु प्रलेखन से पूर्व प्राप्त की जाएगी। यदि स्वीकृत की गई राशि आवेदन की गई राशि से कम है तो राशि को शेष 50% की राशि में समुचित रूप से समायोजित कर दिया जाएगा। यह प्रक्रमण फीस आरईसी के फार्मेट में 01.09.2004 से प्राप्त आवेदन-पत्रों पर लागू होगी।