"हिंदी में पत्र व्यवहार कर देश का गौरव बढ़ाएं "

आरईसी
असीमित ऊर्जा, अपरिमित संभावनाएं

रूरल इलेक्ट्रीफिकेशन कारपारेशन लिमिटेड

RURAL ELECTRIFICATION CORPORATION LIMITED

(भारत सरकार का उद्यम) (**A Government of India Enterprise**)

Regd Office: Core-4, SCOPE Complex, 7 Lodi Road New Delhi 110003
Tele. 24365161 Fax 24360644 Email reccorp@recl.nic.in Gram RECTRIC
Website www.recindia.com & www.recindia.nic.in

जरूरत है : कंपनी सचिव

रूरल इलेक्ट्रीफिकेशन कारपोरेशन लिमिटेड (आरईसी), जो विद्युत मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रणाधीन शिडयूल 'ए' का एक नवरत्न सार्वजनिक क्षेत्र का उपक्रम है तथा पूरे देश में विद्युत की बुनियादी सुविधाओं के विकास में तेजी लाने की प्रक्रिया से जुड़ा है। निगम का **अपर महाप्रबंधक** के रैंक में कंपनी सचिव के एक पद(सामान्य श्रेणी)को रुपए 51300-73000/-के औद्योगिक मंहगाई भत्ता (अनंतिम)और अन्य भत्तों, के वेतनमान में सीधी भर्ती द्वारा नियमित आधार पर भरने का प्रस्ताव है। उपर्युक्त पद के लिए अर्हता, अर्हता पश्चात कार्यकारी अनुभव और आयु के विवरण निम्नानुसार हैं:-

अर्हता: इंस्टीच्यूट ऑफ कंपनी सेक्रेटरीज ऑफ इंडिया के एसोसिएट/फैलो मेम्बरशिप सहित प्रथम श्रेणी में स्नातक। बेचलर ऑफ लॉ/चार्टेड एकाउंटेंट्स को अतिरिक्त लाभ मिलेगा।

अर्हता पश्चात
कार्यकारी अनुभव : कंपनी सचिवालय प्रभाग, प्रमुखता सूचीबद्ध कंपनी, में अर्हता पश्चात कार्यपालक कार्य में 18 वर्षों का अनुभव

आयु सीमा : अधिकतम 50 वर्ष।

(आवेदन की अंतिम तारीख के अनुसार आयु अर्थात 01.02.2011 को इस प्रयोजन की कट-ऑफ डेट माना जाएगा।)
अर्हता पश्चात कार्यपालक कार्य में 18 वर्षों के अनुभव में से अपर महाप्रबंधक के पद हेतु उप महाप्रबंधक के पद पर 2 वर्षों अथवा रुपए 37400-67000 ग्रेड पे - 8900(2006 से सीडीए वेतनमान)में 2 वर्षों का अनुभव अथवा समकक्ष स्तर/अन्यों के लिए पोस्ट प्रोफाइल होना आवश्यक है।

मकान किराया भत्ता/लीज पर रिहायशी आवास, वाहन प्रतिपूर्ति, चिकित्सा प्रतिपूर्ति, सीपीएफ, ग्रेच्युटी, छुट्टी नकदीकरण, गृह निर्माण अग्रिम इत्यादि जैसे भत्ते निगम के नियमानुसार स्वीकार्य होगे(सीटीसी के आधार पर कुल भत्ते अनुमानत: रुपए 22.60 लाख प्रति वर्ष होंगे।)

आवेदन कैसे करें : जो अभ्यर्थी सरकारी एजेंसियों/संगठनों में कार्य कर रहे हैं, उन्हें **उचित माध्यम से आवेदन/साक्षात्कार के समय अनापत्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा**। पात्र और इच्छुक अभ्यर्थी विहित आवेदन प्रपत्र डाउनलोड करने के लिए वेबसाइट www.recindia.nic.in अथवा www.recindia.com पर देखे/लॉग ऑन करें। किसी अन्य प्रपत्र में प्राप्त आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएगे। **अधूरे/अहस्ताक्षरित, आयु, अर्हता, जिसमें विशेषज्ञता, श्रेणी, अंकों के प्रतिशत, अनुभव शामिल हैं, को साबित करने वाले बिना साक्ष्यांकित प्रतियों के आवेदन और डाक में देरी के कारण**

नियत तारीख के बाद मिलने वाले आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। हाल ही में खिंचवाया गया पासपोर्ट आकार का फोटो विहित आवेदन प्रपत्र के मुख्य पृष्ठ पर दाई ओर ऊपर कोने में लगा होना चाहिए।

लिफाफे के ऊपर 'कंपनी सचिव ' के पद हेतु आवेदन ' विधिवत लिखा होना चाहिए, जिसमें विधिवत भरा और हस्ताक्षरित आवेदन **(**विहित प्रपत्र में**)**उक्त संलग्नकों की साक्ष्यांकित प्रतियों सहित उप प्रबंधक**(**मा.सं.**)**के पास भेजें ताकि **07.02.2011** को अपराह्न **6.00** बजे तक आरईसी के नीचे लिखे पते पर पहुंच जाएं।

रूरल इलेक्ट्रीफिकेशन कारपोरेशन लिमिटेड
(भारत सरकार का उद्यम)
तीसरा तल, 311, पालिका भवन,
आर.के.पुरम, सेक्टर-13, नई दिल्ली 110066
वेबसाइट : www.recindia.nic.in अथवा www.recindia.com

सामान्य सूचना: =ÉÊSÉiÉ àÉÉàÉãÉÉå àÉå +ÉÉ®<ÇºÉÉÒ +ÉÉªÉÖ/+ÉxÉÖ£É´É/ªÉÉäMªÉiÉÉ A´ÉÆ +ÉxªÉ +ÉcÇBÉE àÉÉxÉnÆbÉå àÉå ¶ÉèÉÊlÉãªÉ näxÉä BÉEÉ +ÉÉÊvÉBÉEÉ® ºÉÖ®ÉÊFÉiÉ ®JÉiÉÉ cè* BÉEä´ÉãÉ {ÉÉjÉiÉÉ àÉÉxÉnÆbÉå BÉEÉä {ÉÚ®É BÉE®xÉä ºÉä +ÉÉ´ÉänBÉE BÉEÉä ºÉÉFÉÉiBÉEÉ® àÉå ¤ÉÖãÉÉA VÉÉxÉä/ÉÊxÉªÉÖÉÎBÉDiÉ cäiÉÖ +ÉÉÊvÉBÉEÉ® xÉcÉÓ cÉäMÉÉ* BÉEÉ®{ÉÉä®ä¶ÉxÉ <ºÉ ÉÊ´ÉYÉÉ{ÉxÉ +ÉÉè® <ºÉBÉEä iÉciÉ nÉÒ MÉ<Ç SÉªÉxÉ |ÉÉÊµÉEªÉÉ BÉEÉä ®q/ºÉÆ¶ÉÉäÉÊvÉiÉ BÉE®xÉä BÉEÉ +ÉÉÊvÉBÉEÉ® ºÉÖ®ÉÊFÉiÉ ®JÉiÉÉ cè*

<u>आवेदन पत्र</u>

रंगीन पासपोर्ट आकार का फोटो लगाए

पद का नाम: --------------------

I. प्रारंभिक विवरण :

1. श्रेणी(अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व.-एनसीएल)
2. क्या आप 1.1.1980 से 31.12.1989 के दौरान जम्मू एवं कश्मीर के अधिवासी हैं(हां/नहीं)
3. क्या आप पूर्व में सेवारत रहे हैं(हां/नहीं)
4. सेवा के वर्षो की सं.
5. क्या अशव्तता/शारीरिक विकलांग हैं(हां/नहीं)
6. जन्म तिथि(00/00/00000)

II. वैयव्तिक विवरण:

1. नाम
2. पिता/पति का नाम
3. राष्ट्रीयता
4. अल्प संख्यक समुदाय(लागू नहीं/ईसाई/मुस्लिम/सिक्ख/जोरोस्ट्रियन)
5. वैवाहिक स्थिति(विवाहित/अविवाहित)
6. लिंग(पुरूष/स्त्री)
7. संपर्क का पता
8. एसटीडी कोड सहित संपर्क सूत्र
9. ई-मेल आईडी
10. समीपस्थ रेलवे स्टेशन

III शैक्षणिक योग्यता

	पास करने का वर्ष	श्वविद्यालय/संस्थान का नाम	मुख्य विषय/ विशेषज्ञता	अंकों का प्रतिशत/ ग्रेड/डिविजन/श्रेणी

IV **अनुभव के विवरण :**

1. वर्तमान पद, किस तारीख से हैं और वेतनमान/वर्तमान मूल वेतन
2. संगठन का नाम
3. वर्तमान कार्य का उत्तरदायित्व
4. संगठन का प्रकार(सरकारी/पीएसयू/प्राइवेट/जेवी/एमएनसी/एनजीओ/एकेडमिक/अन्य)
5. सरकारी/पीएसयू कर्मचारी के मामले में वेतनमान
6. कुल अनुभव
7. गत अनुभव के ब्यौरों सहित संगठन का नाम, किस तारीख से इस पद पर है, वेतन के विवरण, क्रोनोलॉजीकल आर्डर में कार्य की प्रकृति और प्रकटन/अनुभव के संबंध में कोई अन्य सूचना

भरे गए विवरणों का एक बार पुन:सत्यापन

घोषणा:

मैं एतदद्वारा घोषणा करता/करती हूं कि मैंने उपर्युक्त दर्शाए विवरणों को सत्यापित कर दिया है और पुष्टि भी करता/करती हूं कि पूरी सूचना मेरी जानकारी के अनुसार सही है । किसी भी स्तर पर अगर उपर्युक्त सूचना गलत और/अथवा संदिग्ध पाई जाती है तो आरईसी प्रबंधन को, नियमानुसार, जैसा उचित समझे, कार्रवाई करने का अधिकार होगा ।

स्थान:________________

तारीख:_______________

(आवेदक के हस्ताक्षर)

नाम: